

# Datenbericht

– Analyse und Interpretation von Daten –



Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## Datenbericht: Eine hilfreiche Methode zur systematischen Auswertung von Daten

Beispiele für Kenngrößen:

absolute  
relative  
statistische  
spezifische

Nach der Auswertung der Kenngröße(n) und des Diagramms kann man hier die Antwort auf die Frage geben.

Frage an die Daten stellen.  
Hier steht dann die Frage.

<b>Datenbericht</b> Fragestellung/ Interesse:	
Kenngrößen:	Diagramm: Kreisdiagramm Liniendiagramm Säulendiagramm
Daraus schließe ich:	

### Beispiel

Verdienst über 10 Jahre: Die folgende Tabelle zeigt den jährlichen Verdienst einer Person über einen Zeitraum von 10 Jahren. Die Kenngröße, die zur Beschreibung der Daten verwendet wird, ist das Bruttojahreseinkommen in Euro.

Jahr	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
in Zehntausend €	40	42	45	48	50	55	58	60	62	65

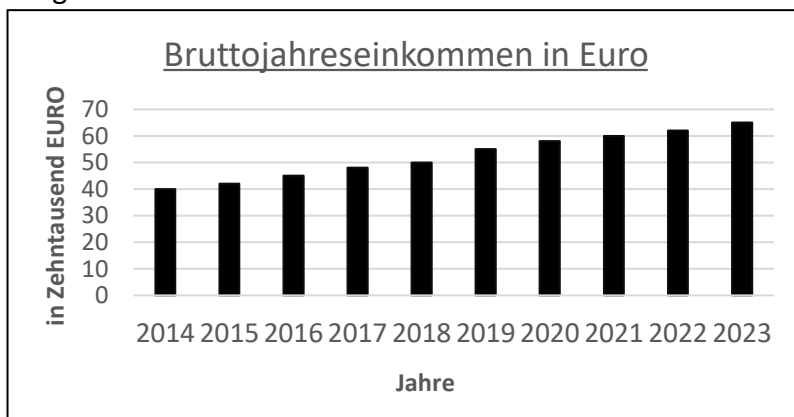
#### Datenbericht

Fragestellung/ Interesse: Wie hoch war der Verdienst in den Jahren 2014 bis 2023?

Kenngrößen:

Bruttojahres-  
einkommen (Summe  
aller Monate)  
Maximum: 65.000  
Minimum: 40.000  
(ablesbare Größen)

Diagramm:



Daraus schließe ich: Die Person hat in den letzten zehn Jahren durchschnittlich 52.500 EURO pro Jahr verdient. Das Jahresgehalt stieg von 40.000 EURO auf 65.000 EURO im Zeitraum. Das bedeutet, dass diese Person immer mehr verdient hat. Das kann an verschiedenen Faktoren liegen...

## Handlungsanweisungen – Diagramm erstellen

1. Öffne Excel und erstelle eine neue Arbeitsmappe.
2. Gib deine Daten in eine Tabelle ein. Stelle sicher, dass du mindestens eine Spalte mit den Kategorien und eine Spalte mit den entsprechenden Werten hast.
3. Markiere den gewünschten Bereich, einschließlich der Überschriften. Solltest du unterschiedliche Spalten markieren (die nicht nebeneinander liegen), kannst du die Strg-Taste gedrückt halten, während du die einzelnen Spalten auswählst. Dadurch werden die ausgewählten Spalten gleichzeitig markiert.
4. Klicke auf die Registerkarte "Einfügen" in der Excel-Menüleiste.
5. Wähle den Diagrammtyp aus, den du erstellen möchtest. Zum Beispiel ein Säulendiagramm, Liniendiagramm oder Kreisdiagramm.
6. Es wird ein vorläufiges Diagramm erstellt. Du kannst das Diagramm nun anpassen, indem du Elemente wie Achsentitel, Diagrammtitel, Legenden usw. hinzufügst. Klicke dazu einfach auf die entsprechenden Optionen in der Menüleiste.
7. Passe das Aussehen des Diagramms an, indem du Farben, Schriftarten und andere visuelle Eigenschaften änderst. Dafür stehen verschiedene Formatierungsoptionen zur Verfügung.
8. Speicher deine Arbeit regelmäßig, um sicherzustellen, dass deine Änderungen gesichert sind.

### Aufgabe 1

Kopiere die Datei `einstieg_diagramm_beispiele.*` auf dein Homelaufwerk. Nenne sie wie folgt um: `einstieg_vorname_nachname`

Erstelle mit Hilfe der Handlungsanweisung folgende Diagramme:

1. Vorname | Körpergröße
2. Vorname | Schuhgröße
3. Vorname | Bildschirmzeit vorher & Bildschirmzeit nachher

Achte auf alle notwendigen Diagrammelemente. Abspeichern nicht vergessen!

Wenn du fertig bist, kopiere die Datei auf das Tauschlaufwerk.

### Aufgabe 2

Erstelle nun eine neue Tabellenkalkulationsdatei. Speichere diese auf dein Homelaufwerk unter folgendem Namen ab: `gruppe_vorname_nachname`

Folgende Daten deiner Mitschüler und Mitschülerinnen solltest du in Erfahrung bringen:

Vorname | Körpergröße | Schuhgröße

Erstelle daraus eine Tabelle und **zwei** sinnvollen Diagrammen.

Berechne dann die durchschnittliche Körper – und Schuhgröße deiner Gruppe. 6P

### Aufgabe 3

Erstelle eine neue Tabellenkalkulationsdatei und speichere Sie unter folgendem Namen ab: `temp_vorname_nachname`

Dann gibst du folgende Daten ein und erstellst **ein** sinnvolles Diagramm. Achte auf die Diagrammelemente!

Abschließend speichern und auf das Tauschlaufwerk einfügen. 6P

	Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Durchschnitts-temperatur in °C	Stadt 1	4	5	8	12	16	20	22	22	18	14	9	6
	Stadt 2	3	4	6	10	13	16	19	19	17	11	7	5