

Einstieg in die Tabellenkalkulation

– Wiederholung –



Erklärfilm Tabellenkalkulation

Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____

Aufgabe 1

Fülle den Lückentext aus.

Mit einem Tabellenkalkulationsprogramm kannst du Tabellen anlegen, rechnen und Diagramme erstellen. Ein Tabellenkalkulationsprogramm besteht zunächst aus einem 1 _____.

Das Tabellenblatt ist in 2 _____ und 3 _____ eingeteilt.

Die Spalten werden mit 4 _____ und die Zeilen mit 5 _____ gekennzeichnet. Wo eine Spalte und Zeile zusammenlaufen, entsteht eine 6 _____.

7 _____ sind die Adressen von Zellen, mit denen gerechnet werden kann. Beispielsweise A1, D3, F4 für einzelne Zellen. Der Zellbezug eines 8 _____ wird durch die erste und letzte Zelle, getrennt durch einen Doppelpunkt, dargestellt.

Um rechnen zu können, muss in der Ergebniszelle zunächst immer ein 9 _____ eingegeben werden.

Rechnen kann man mit 10 _____ oder 11 _____.

So sind 12 _____ Handlungsvorschriften, welche auf Zellbezügen oder Direkteingabe von Werten beruhen. Möchte man aber mit ganzen 13 _____ rechnen, so werden 14 _____ genutzt. Funktionen beginnen immer mit einem 15 _____

und dem Funktionsnamen, der von dem Tabellenkalkulationsprogramm vorgegeben wird. Beispielsweise gibt es die Summenfunktion und die 16 _____.

Es gibt aber noch ganz viele andere Funktionen. Willst du rechnen, beginnst du immer mit einem Gleichheitszeichen!

wichtige Funktionen

SUMME(): gibt die Summe aller Zahlen in einem Bereich aus.

MITTELWERT(): gibt den Durchschnitt für einen Bereich aus.

MAX() und MIN(): gibt den höchsten bzw. niedrigsten Wert eines Bereiches aus.

	N	O
1		
2		
3		
4		Hallo!
5		
6		
7		

Einstieg in die Tabellenkalkulation

– Microsoft Excel –

Anwendung
– Praxis –



Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____

Erklärfilm Tabellenkalkulation

Aufgabe 1

Lege in deinem Arbeitsordner einen Unterordner an. Nenne diesen Unterordner so: *EXCEL*

Aufgabe 2

Öffne nun MS Excel. Speichere die Datei in dem zuvor angelegten Unterordner ab. Nenne die Excel-Datei folgendermaßen: *uebung_1_vorname_nachname.**

Hinweis

Nutze für die Aufgaben 3 bis 6 die Anweisungen auf der Rückseite des Arbeitsblatt. Du darfst das Material bei der praktischen Arbeit immer nutzen.

Aufgabe 3

Gib nun die Tabelle ein.

	A	B	C
1	Formeln		
2	Summand	Summand	Summe
3	1	3	
4	3	5	
5	23	67	
6	34	78	
7	1289	12	
8	67	0	
9	234	67	
10	8,9	9	
11	12,89	13,89	

Merke

Ein Tabellenkalkulationsprogramm wird hauptsächlich zur Durchführung von Berechnungen in Tabellen und zum Erstellen von Diagrammen genutzt. Es gehört zur Gruppe der Office-Anwendungen.

Aufgabe 4

Berechne jeweils die Summe der Summanden pro Zeile. Nutze Formeln.

Aufgabe 5

Verfahre ebenso mit den weiteren Tabellen. Lege dafür zunächst jeweils neue Tabellenblätter an. Entscheide selbständig, ob du Formeln oder Funktionen nutzen musst.

	A	B	C
1	Funktion		
2	1	2	
3	2	4	
4	3	6	
5	4	8	
6	5	10	
7	6	12	
8	7	14	
9	8	16	
10	9	18	
11	10	20	
12	Mittelwert		

	A	B	C
1	Formeln		
2	Minuend	Subtrahend	Differenz
3	1	3	
4	3	5	
5	23	67	
6	34	78	
7	1289	12	
8	67	0	
9	234	67	
10	8,9	9	
11	12,89	13,89	

	A	B
1		34
2		56
3		789
4		34
5		67
6		12
7		8
8		9056
9		45
10		67
11	Minimum	
12	Maximum	

Aufgabe 6

Eine Gruppe von Radfahrern legt folgende Teilstrecken in Kilometern zurück:

- | | | |
|-----------------|--|---------------------|
| 1. Etappe: 12,4 | a. Erstelle eine Tabelle. | } Nutze Funktionen! |
| 2. Etappe: 38,2 | b. Berechne die Gesamtstrecke der Radfahrer. | |
| 3. Etappe: 14,9 | c. Berechne den Mittelwert (Durchschnitt) der 5 Etappen. | |
| 4. Etappe: 24,1 | d. Gib die kürzeste und die längste Etappe an. | |
| 5. Etappe: 13,4 | | |

Einstieg in die Tabellenkalkulation

– Anweisungen –

Anwendung

– Praxis –

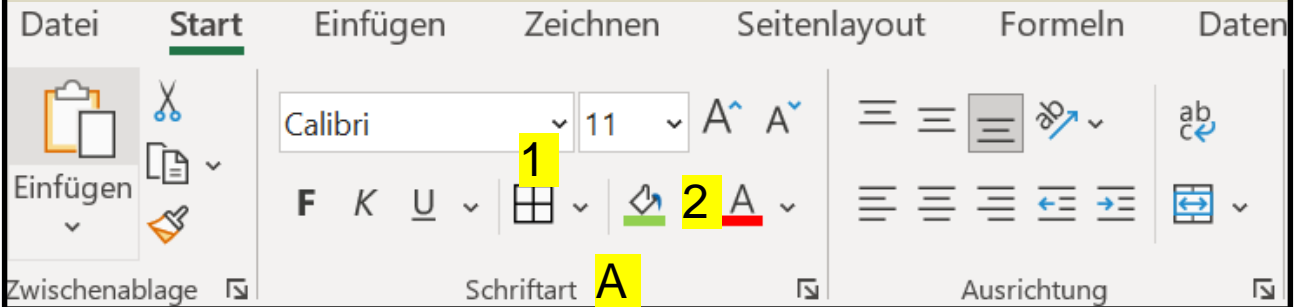


Tabelle anlegen

Zahlen eingeben → Bereich markieren (linke Maustaste gedrückt halten) → Menü Schriftart [A] → Rahmen wählen [1]

Zellen/Bereiche färben

Bereich markieren (linke Maustaste gedrückt halten) → Menü Schriftart [A] → Farbtopf [2] → Farbe wählen

Berechnungen mit Formel

in gewünschte Zelle klicken (Ergebniszelle) → =
→ Zellbezug mit Maus anklicken → gewünschtes Operationszeichen eingeben → nächsten Zellbezug mit Maus anklicken → Enter
Es ist natürlich möglich, mehrere Zellbezüge mit Rechenoperationen zu verbinden.

Merke

Addition: +

Subtraktion: -

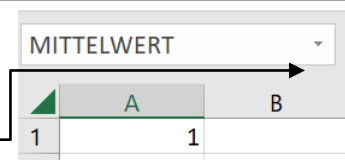
Multiplikation: * (Shift und +)

Division: / (Shift und 7)

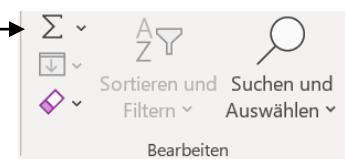
Berechnungen mit Funktion

in gewünschte Zelle klicken (Ergebniszelle) → = →

Möglichkeit 1: Namensfeld öffnen → gewünschte Funktion wählen und Dialogfeld folgen



Möglichkeit 2: Menü bearbeiten → Summenzeichen anklicken → gewünschte Funktion wählen → wird i.d.R. automatisch ergänzt



Möglichkeit 2: nach Eingabe = → die Anfangsbuchstaben der Funktion eingeben → auswählen → Bereich markieren → Enter

Tabellenblatt anlegen

 → Doppelklick in das Feld → ggf. umbenennen

Zellen/ Bereiche formatieren

Zelle oder Bereich markieren → Rechtsklick → es öffnet sich ein Auswahlfeld → Zellen formatieren → verschiedene Reiter stehen zur Auswahl

Das Tabellenkalkulationsprogramm

– Diagrammarten –



Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____

Aufgabe 1

Fülle die Lücken aus.

Datenwahnsinn Ade: Diagramme mit Spaß erstellen.

Die drei wichtigsten 1 _____ in einer Tabellenkalkulation sind das 2 _____, das 3 _____ und das 4 _____. Jedes Diagramm eignet sich für unterschiedliche Daten und kann hilfreich sein, um Trends, Vergleiche und Proportionalitäten visuell darzustellen.

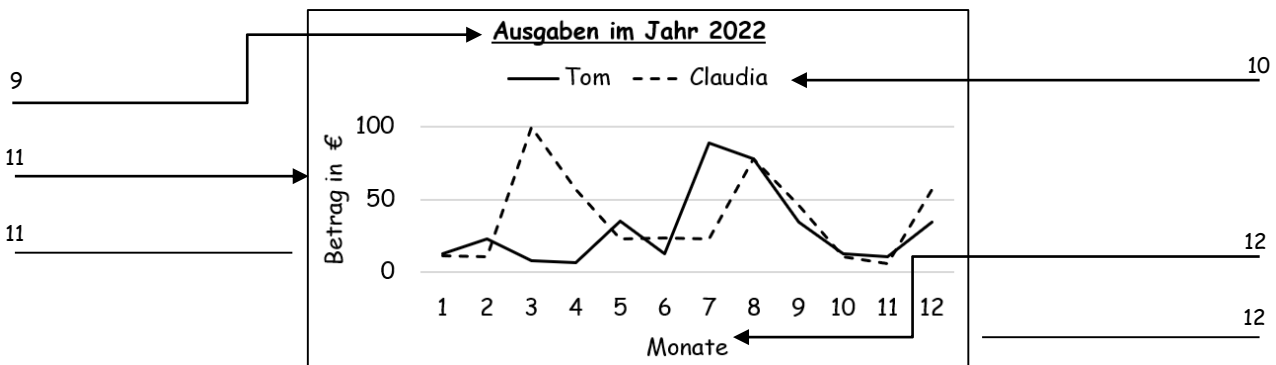
Das Liniendiagramm eignet sich gut für Trends und Veränderungen, die über eine bestimmte 5 _____ dargestellt werden.

Das Säulendiagramm eignet sich, um Werte miteinander zu 6 _____.

Im Kreisdiagramm werden Werte als Anteil von 7 _____ Prozent dargestellt.

Diagrammart: 8 _____

Vier wichtige Elemente in einem Diagramm dürfen nicht fehlen:



Das Diagramm zeigt: 13 _____

Die Werte könnten auch in einem 14 _____ visualisiert werden.

Aber nicht in einem 15 _____.

Merke

Diagramme visualisieren Daten bzw. Werte. Der Titel, die Legende und die Beschriftung der X- und Y-Achse dürfen nicht fehlen. Die Wahl einer Diagrammart hängt von Daten ab.